



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@ISSRAFFA.IT

LE REGOLE

Orario delle lezioni

Inizio lezioni ore 8.10

L'orario di fine lezioni dipende per ciascuna classe dal monte ore settimanali e dalla struttura oraria.

L'ingresso a scuola deve avvenire alle 8.00 per consentire l'inizio puntuale delle lezioni.

La presenza alle lezioni è obbligatoria.

Assenze

Il Libretto Personale dell'Allievo sarà consegnato, per tutte le classi, ai familiari all'atto della registrazione della firma in segreteria, all'inizio dell'anno scolastico.

Le assenze degli alunni devono essere giustificate sul Libretto Personale dell'Allievo il giorno stesso di rientro a scuola dopo l'assenza.

Assenze di durata superiore ai cinque giorni per motivi familiari o personali prevedibili, devono essere comunicate alla scuola con dichiarazione scritta preventiva del genitore o dello studente se maggiorenne, e devono poi essere regolarmente giustificate sul libretto.

Nel caso che i ritardi nella giustificazione delle assenze siano superiori a tre giorni, siano ripetuti o prolungati, lo studente potrebbe non essere riammesso in classe. La famiglia sarà informata.

Entrata in ritardo

Uscita anticipata

Le entrate in ritardo e le uscite anticipate devono essere giustificate negli appositi spazi sul Libretto Personale dell'Allievo, e sono concesse solo se realmente motivate, con le seguenti limitazioni:

- per una sola ora di lezione (la prima o l'ultima)
- in un numero massimo complessivo fra entrate in ritardo e uscite anticipate di **12** nel corso dell'anno.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@IISSRAFFA.IT

Nel caso di ritardi superiori al numero massimo consentito, lo studente potrebbe non essere riammesso in classe. La famiglia sarà informata.

L'entrata in ritardo oltre la seconda ora di lezione o l'uscita anticipata di due ore possono essere autorizzate **solo per motivi eccezionali e documentati** (gravi problemi familiari o di salute); in tal caso lo studente, oltre alle giustificazioni sul libretto, deve presentare anche una documentazione valida (dichiarazione scritta della famiglia, giustificativo medico) .

Dimissioni anticipate

Le dimissioni anticipate possono verificarsi per gravi ed improvvisi motivi. Lo studente può essere dimesso solo se affidato direttamente ai genitori o a parenti stretti. Le dimissioni anticipate devono essere registrate sul Registro di classe.

Diritti e doveri degli studenti

I diritti e i doveri degli studenti sono stati declinati sulla base dello "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" del 24 giugno 1998, modificato (art.4 e art.5) e integrato con DPR 21-11-2007 n.235, di cui si riporta un estratto.

• Diritti:

- 1) **Lo studente ha diritto ad avere una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno.**
- 2) **Lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva.**
- 3) **Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.** In particolare può attivare le seguenti forme di partecipazione:
 - a. **Assemblea di classe.** Si riunisce per esaminare problemi emersi all'interno della classe o per esprimere pareri su richiesta di altri organi previsti dal presente regolamento. La richiesta, corredata dall'ordine del giorno e dalla firma di assenso del Docente delle ore interessate e del Coordinatore, deve essere presentata al Dirigente Scolastico almeno due giorni prima della data scelta. La durata massima consentita dell'assemblea è di due ore, anche separatamente; può essere richiesta un'assemblea di classe al mese per un totale di 10 ore l'anno, escluso l'ultimo mese di lezioni; essa non deve però svolgersi sempre nelle stesse ore;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@IISSRAFFA.IT

b. Assemblea d'Istituto. E' costituita da tutti gli studenti.

Si riunisce per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

Si può svolgere per sei ore al mese escluso i mesi di maggio e giugno: può essere richiesta dalla maggioranza dei rappresentanti di classe eletti dagli studenti o dai rappresentanti eletti nel Consiglio d'Istituto o da un terzo degli studenti; nella richiesta, da presentare al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data scelta, va indicato l'ordine del giorno e l'ora d'inizio e di fine; al termine dell'assemblea dovrà essere consegnato alla dirigenza scolastica il verbale della riunione. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato può assistere all'assemblea e può scioglierla qualora si verificassero gravi scorrettezze.

In alternativa, può essere richiesta, per la stessa durata oraria, l'attivazione di spazi autogestiti dagli studenti e l'uso di locali deve essere preventivamente concordata col Dirigente Scolastico; la responsabilità sarà di un gruppo di studenti di cui almeno uno maggiorenne, il cui nominativo sarà indicato al momento della richiesta;

c. Utilizzo di locali e delle strutture scolastiche in orario pomeridiano: gli studenti, in gruppi informali o riuniti in associazione, possono richiederne l'utilizzo per organizzare o promuovere attività extrascolastiche (incontri, attività sportive o ricreative, cineforum e simili). La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico in tempo utile (almeno due giorni prima) per consentire l'organizzazione dei turni del personale.

In qualsiasi caso, la presenza di estranei alla scuola va richiesta al Dirigente Scolastico.

• **Doveri:**

- 1) **Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente tutte le ore di lezione** comprese quelle di Educazione Fisica per cui sia stato richiesto l'esonero. Per quanto riguarda l'insegnamento della Religione Cattolica lo studente è tenuto ad esprimere la propria scelta al momento dell'iscrizione, scegliendo una delle



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@IISSRAFFA.IT

possibilità offerte, se non intende avvalersi di tale insegnamento. Il modulo deve essere firmato dai genitori per gli alunni minorenni.

- 2) **Gli studenti sono tenuti a rispettare gli orari scolastici** di entrata, di uscita, di cambio d'ora, di inizio e fine intervallo e non possono rimanere ingiustificatamente fuori dall'aula durante le ore di lezione.
- 3) **Gli studenti non possono recarsi fuori dal plesso scolastico** durante le ore di lezione o l'intervallo, anche se temporaneamente.
- 4) **Gli studenti sono tenuti a portare a scuola regolarmente ogni giorno il "Libretto Personale dell'Allievo"** per le giustificazioni, le comunicazioni scuola famiglia e la registrazione delle valutazioni; devono conservarlo con cura, applicando una foto formato tessera recente sul primo foglio, all'inizio dell'anno.
- 5) **Gli studenti devono giustificare le assenze di uno o più giorni alla prima ora del giorno di rientro**, presentando il libretto compilato nell'apposito spazio, indicando la durata e la motivazione dall'assenza, firmata dal genitore o dallo studente se maggiorenne. Assenze di durata superiore ai cinque giorni per motivi familiari o personali prevedibili, devono essere comunicate alla scuola con dichiarazione scritta preventiva del genitore o dello studente se maggiorenne, e devono poi essere regolarmente giustificate sul libretto.
- 6) **Gli studenti sono tenuti a un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui.** Pertanto non sono ritenuti accettabili i seguenti comportamenti:
 - disturbare in classe impedendo il regolare svolgimento delle lezioni;
 - essere offensivi nei confronti dei compagni, degli insegnanti e del personale non docente della scuola e di qualsiasi altra persona che intervenga nell'attività didattica;
 - compiere atti vandalici e/o di bullismo;
 - usare il telefono cellulare durante l'attività didattica;
 - fumare nei locali della scuola;
 - l'uso dell'ascensore nella sede di via Ulivi è consentito agli studenti portatori di handicap o infortunati. I trasgressori saranno sanzionati secondo regolamento di disciplina.
- 7) **Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico** ed il principio che il rispetto dei beni comuni è dovere civico e che lo



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@ISSRAFFA.IT

sprego è una forma di violenza e inciviltà. Pertanto non sono accettabili danneggiamenti, intenzionali o per distrazione, delle strutture, degli arredi e delle attrezzature della scuola; così come non sono tollerabili danneggiamenti in occasione di uscite didattiche o viaggi di istruzione.

- 8) **Gli studenti devono osservare rigorosamente le disposizioni organizzative e di sicurezza** in vigore nell'Istituto, utilizzando correttamente le strutture e le attrezzature. In particolare, non è consentito portare telefoni cellulari nei laboratori, al fine di non causare danni alle attrezzature (computer, floppy disk).

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Il mancato rispetto dei doveri dello studente comporta il ricorso a provvedimenti disciplinari finalizzati al recupero di atteggiamenti responsabili e corretti da parte dello studente stesso.

- 1) In particolare, **secondo la gravità delle mancanze**, si utilizzeranno i seguenti provvedimenti:
 1. richiamo verbale dell'Insegnante;
 2. nota sul registro di classe e sul Libretto personale da parte dell'insegnante;
 3. convocazione dei genitori da parte dell'insegnante;
 4. richiamo del Coordinatore di classe;
 5. richiamo del Preside;
 6. sospensione dalla partecipazione alle lezioni (per un massimo di 15 giorni) deliberata dal Consiglio di classe.
- 2) Tutti i provvedimenti saranno proporzionati alle infrazioni disciplinari commesse e ispirate al principio della riparazione del danno; compete al Consiglio di classe offrire allo studente la possibilità di sostituire il provvedimento disciplinare con attività a favore della comunità scolastica.
- 3) Per il risarcimento dei danni materiali alle strutture ed alle attrezzature della scuola ci si ispira alle norme del Consiglio Scolastico Provinciale, che tiene conto del principio della responsabilità personale ma anche della corresponsabilità degli studenti verso l'Istituto e i suoi membri. A tale scopo sono stati individuati i seguenti criteri per il risarcimento dei danni:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@IISSRAFFA.IT

1. chi è riconosciuto responsabile di danneggiamenti (di locali, attrezzature, strumenti della scuola o di compagni) è tenuto a pagare il danno;
2. se non è individuabile il o i responsabili, sarà la classe o il gruppo di studenti che occupavano lo spazio danneggiato a risarcire collettivamente il danno;
3. se i danneggiamenti riguardano spazi comuni (corridoi, servizi, atrio, ecc.) e non si accertino responsabilità individuali, saranno le classi che utilizzano quegli spazi ad assumersi la responsabilità della spesa.

E' compito della Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto stimare i danni verificatisi e comunicare per lettera agli studenti interessati ed ai loro genitori la richiesta di risarcimento.

- 4) In merito ai provvedimenti disciplinari è possibile, da parte di tutte le componenti scolastiche, presentare ricorso all'Organo di Garanzia. Esso è costituito dalla Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto, integrata con l'aggiunta di un alunno scelto dagli studenti stessi.

I ricorsi devono essere indirizzati al Dirigente Scolastico, che provvederà a convocare l'Organo di Garanzia.

- 5) È vietato l'uso dei cellulari e di qualsiasi altro oggetto tecnologico durante l'attività didattica, a meno che non sia stato preventivamente concesso dall'insegnante per scopi didattici.

Allo studente che ne faccia uso il docente ritira il cellulare o altro oggetto tecnologico, che verrà temporaneamente depositato in presidenza o vice-presidenza. Il cellulare o altro oggetto tecnologico verrà riconsegnato solo ad un genitore tempestivamente avvisato per telefono. Allo studente che ne faccia uso illecito vengono comminate sanzioni disciplinari.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte mediante gli uffici di presidenza e di segreteria.

Il divieto di utilizzare il cellulare durante le attività di insegnamento e durante il servizio vale anche per il personale scolastico, salvo casi eccezionali con l'autorizzazione del preside.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@ISSRAFFA.IT

All'atto dell'iscrizione le famiglie devono sottoscrivere il patto formativo finalizzato a definire diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma e la sua utenza.

Ruolo della famiglia e Patto Formativo

1. Il Collegio dei Docenti ed il Consiglio d'Istituto ritengono fondamentale la costante ed attenta partecipazione delle famiglie all'azione educativa e formativa dell'Istituto, consapevoli che solo una corretta collaborazione consenta di raggiungere risultati significativi di crescita culturale ed umana dello studente.
2. All'atto dell'iscrizione le famiglie devono sottoscrivere il Patto Formativo, finalizzato a definire diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma e sua utenza.

Il "Patto Formativo" è un contratto che indica il rapporto istituito tra la scuola le famiglie e gli studenti e fa riferimento alla trattazione completa presente nel documento POF della scuola.

In relazione a tale contratto:

1. La scuola si impegna a perseguire gli obiettivi educativi e cognitivi con una serie di offerte formative articolate tramite la didattica dei corsi e l'attività di laboratorio descritte nel POF, e offre una completa disponibilità al dialogo sia personale da parte dei docenti sia attraverso gli organi preposti (Consiglio di Classe, ecc.).
2. Le famiglie e gli studenti si impegnano a svolgere il proprio ruolo nei confronti dell'attività scolastica agevolando in ogni modo il corretto rapporto tra le parti, rispettando e facendo rispettare il regolamento interno in modo rigoroso.
3. Nel caso in cui tale patto non venga ottemperato, si ricorda, alle parti che la scuola tramite i suoi organi ufficiali può attuare tutte quelle misure di penalizzazione prescritte dal regolamento interno e dalle vigenti disposizioni legislative.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " P I E R O S R A F F A " M I L A N O

SEZ. ASSOCIATA I.T.C. "PIERO SRAFFA" - VIA F.LLI ZOIA, 130

20153 MILANO - TEL 02.45.25.866 - FAX 02.45.25.887

SEZ. ASSOCIATA I.P.I.A. "ROSA LUXEMBURG" - VIA DEGLI ULIVI, 6

20152 MILANO - TEL 02.47.99.78.59 - FAX 02.47.99.70.33

WWW.IISSRAFFA.IT - UFFICI@ISSRAFFA.IT

Si ritiene utile indicare, molto brevemente, alcune richieste che la scuola rivolge alle famiglie e gli spazi di intervento delle stesse nell'organizzazione scolastica.

- I genitori degli alunni minorenni devono **apporre la firma sul Libretto Personale dell'Allievo** all'inizio dell'anno scolastico **recandosi presso la segreteria** in Via F.lli Zoia, 130.
- I genitori degli alunni minorenni devono **giustificare le assenze e i ritardi** sul Libretto Personale dell'Allievo il giorno stesso del rientro dello studente alle lezioni; la firma deve essere quella apposta all'inizio dell'anno sul libretto. Si raccomanda un controllo periodico del libretto delle giustificazioni per verificare la frequenza regolare alle lezioni dei propri figli; nel caso di frequenti e ripetute assenze o ritardi i genitori saranno informati dalla scuola .
- I genitori riceveranno le informazioni sul **profitto scolastico e i voti** dei figli attraverso il Libretto Personale dell'Allievo in possesso di ogni studente.
- È auspicabile un contatto diretto scuola-famiglia nei **colloqui settimanali** con gli insegnanti della classe o con il Coordinatore di classe.
- È auspicabile la partecipazione di tutti i genitori ai **colloqui pomeridiani**.
- **Si raccomanda la partecipazione alle assemblee** dei genitori, in particolare a quella necessaria per designare i genitori rappresentanti di classe, convocata nei primi mesi dell'anno scolastico. I genitori eletti parteciperanno ai Consigli di classe insieme ai docenti e ai rappresentanti degli studenti della classe.
- E' necessario che i genitori prestino attenzione alle comunicazioni (riguardanti convocazioni di assemblee, iniziative per studenti o genitori) che la scuola fa loro pervenire attraverso i figli, e che restituiscano **compilato e firmato il modulo** che accompagna ogni comunicazione.